

Rückmeldung

Ich interessiere mich für die HAG-Fortbildung
"Professionell kommunizieren und beraten" und fordere
das ausführliche Curriculum und/oder die Anmeldeunter-
lagen an:

- ausführliches Curriculum
- Anmeldeunterlagen

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Beruf/Arbeitsfeld: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Ich wurde auf die Fortbildung aufmerksam durch:

Bitte senden an

Heidelberger Akademie für Gesundheitsbildung

Bergheimer Straße 76
69115 Heidelberg
Tel. 0 62 21/91 19-31
Fax 0 62 21/91 19 55
hag@hag-hd.de

Lehrteam

Prof. Dr. Bettina Franzke
Prof. Dr. Birgit Wiese

Termine

Infoabend: 29.01.2010, 19:00 Uhr

1. WE: 20./21.03.2010
2. WE: 15./16.05.2010
3. WE: 31.07./01.08.2010
4. WE: 18./19.09.2010
5. WE: 18./19.12.2010
6. WE: 19./20.02.2011

Seminarzeiten der Wochenenden

Samstag 09:15 - 17:45 Uhr

Sonntag 09:00 - 15:30 Uhr
am 1., 2. u. 6. Wochenende

Sonntag 09:00 - 13:45 Uhr
am 3., 4. u. 5. Wochenende

insgesamt 102 Unterrichtseinheiten

Seminarort

Heidelberg, vhs-Gebäude, Bergheimer Str. 76

Kosten

1 500,00 € Seminargebühr

Reduktionen durch

Frühbucherrabatt und Ermäßigungen möglich
(inkl. Pausengetränke und Snacks)

Die Weiterbildung ist nur als Gesamtpaket buchbar.



Heidelberger Akademie
für Gesundheitsbildung

Professionell
kommunizieren
und beraten

Eine Weiterbildung
über sechs Wochenenden
ab März 2010

Zielgruppe

Die Weiterbildung richtet sich an Personen, die in ihrem Beruf einen großen Teil ihrer Zeit mit Kommunikation und Beratung verbringen und ihre Beratungskompetenz systematisch und fundiert ausbauen wollen. Angesprochen sind zum Beispiel:

- Fach- und Führungskräfte mit Beratungsaufgaben
- Unternehmensberater/-innen
- Beratende im wirtschaftlich-technischen Umfeld
- IT-Berater/-innen
- Vertriebsmitarbeiter/-innen
- Personalreferenten/-innen
- Menschen, die einen Beruf mit Beratungsaufgaben anstreben

Ziele

Die Weiterbildung stärkt die Handlungskompetenz von Menschen in Berufen mit Beratungsaufgaben. Grundlage ist eine pragmatische, an Lösungen interessierte beraterische Haltung.

Die Ziele im Einzelnen:

- Auf- und Ausbau kommunikativer Kompetenz
- Auf- und Ausbau von Beratungskompetenz im Hinblick auf Themenstellungen im eigenen beruflichen Kontext
- Kenntnisse, Anwendung und Reflexion kommunikationspsychologischer Modelle und entsprechender Gesprächstechniken
- Reflexion und Weiterentwicklung des eigenen Kommunikations- und Beratungsstils

Themen

- Kommunikationspsychologie und Gesprächstechniken
- Grundlagen der Beratung: Auftragsklärung, Arbeitsbündnis, Zielbestimmung, Vorgehensweisen, Methoden und Techniken der Problembearbeitung
- Ausgewählte Beratungskonzepte und Interventionsstrategien
- Systemisch-lösungsorientierte Annahmen und Techniken
- Beratung in Konflikten und im interkulturellen Kontext
- Individuelles Feedback zum persönlichen Beratungsstil

In vielen praktischen Übungen erhalten Sie Rückmeldungen zu Ihrem Kommunikations- und Beratungsstil. Sie reflektieren Beratungssituationen aus verschiedenen Blickwinkeln und bekommen Anstöße zur Weiterentwicklung Ihrer Persönlichkeit und Motivation.

Teilnahmevoraussetzungen

Eine ausgeübte oder angestrebte Tätigkeit in einem Berufsfeld, in dem beraten wird.

Abschluss

Die Weiterbildung schließt bei erfolgreicher Teilnahme mit einem Zertifikat der HAG ab.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich nur schriftlich an. Mit Eingang der Anmeldung wird Ihr Seminarplatz reserviert und Sie erhalten eine Anmeldebestätigung. Jeweils ca. zwei Wochen vor Seminarbeginn senden wir Ihnen eine Einladung zu. Die HAG ist eine Abteilung der vhs Heidelberg und als solche Mehrwertsteuerbefreit.

Überweisen Sie nach Rechnungszustellung die Seminargebühr innerhalb von 10 Tagen auf unser Konto.

Ermäßigung

- Inhaber des Heidelberg-Passes der Stadt Heidelberg erhalten eine Ermäßigung von 50 % auf die Seminargebühr.
- Arbeitslosen, Studierenden, Schwerbehinderten und Auszubildenden kann eine Ermäßigung von 10 % auf die Seminargebühren gewährt werden.

Der Ermäßigungsantrag muss in jedem Fall mit Nachweis bei der Anmeldung gestellt werden. Eine spätere Reduzierung der Gebühren ist nicht möglich.

Rücktritt

Ein Rücktritt muss schriftlich erfolgen. Bei Veranstaltungen, deren Umfang mehrere Wochenenden beträgt, können Zahlungen für bereits stattgefundene Termine nicht rückerstattet werden.

Die Rücktrittsgebühren im Einzelnen:

bis 10 Tage vor Seminarbeginn	20,00 € Bearbeitungsgebühr
9 - 1 Tag vor Seminarbeginn	50,00 € Bearbeitungsgebühr
mehrtägige Veranstaltungen (nach Beginn)	100,00 € Bearbeitungsgebühr

Sollten wir aus wichtigen Gründen (z. B. Erkrankung der Seminarleiter, weniger als acht Teilnehmende, höhere Gewalt) gezwungen sein, die Veranstaltung abzusagen, so haften wir nur bis zur Höhe der gezahlten Seminargebühr.

Haftungsausschluss

Für Schäden an Eigentum und Gesundheit bei Anfahrt und Rückfahrt sowie während des Seminars wird nicht haftet.